

Na podlagi 19. in 20. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 66. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 8. in 40. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi ter 21. in 22. člena Statuta Javnega zavoda Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi je direktor Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi sprejel

Št. dokumenta: 6102-0003/2026

P R A V I L N I K

o dodeljevanju sredstev za občinske prireditve

**“Radeljska srečanja”, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo
Občine Radlje ob Dravi v času občinskega praznika
Občine Radlje ob Dravi.**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, postopek, pogoji in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev ter medsebojne pravice in obveznosti med Razvojno socialnim zavodom Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: zavod) in prejemnikom sredstev, namenjenih za sofinanciranje občinskih prireditev t. i. “Radeljskih srečanj”, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: dogodki) v času občinskega praznika.

2. člen

Predmet sofinanciranja so dogodki, ki se izvajajo kot zaključeni enkratni dogodki, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni in turistični akterji ter z njimi pospešujejo kulturne, športne in turistične programe ter promocijo občine v času občinskega praznika Občine Radlje ob Dravi, v sklopu prireditev “Radeljska srečanja”.

Mednje sodijo organizacija in izvedbe:

- kulturnih aktivnosti (koncerti, predstave, razstave, proslave, okrogle mize, delavnice in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi kulturnih dejavnosti na lokalni in širši ravni),
- športno-rekreativnih aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine na lokalni in širši ravni (festivali, delavnice ...).

Namen sofinanciranja aktivnosti je krepitev druženja, socialnih stikov, medgeneracijskega sodelovanja in promocija Občine Radlje ob Dravi v času občinskega praznika.

3. člen

Prijavitelj za posamezno aktivnost je lahko le eden izmed organizatorjev, ki lahko za isti dogodek pridobi sredstva samo iz enega vira Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi ali Občine Radlje ob Dravi.

UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku, so:

- pravne osebe (krajevne skupnosti, društva, zavodi) s sedežem v občini Radlje ob Dravi in medobčinska društva, ki delujejo v občini Radlje ob Dravi.

Upravičenci iz prejšnjega odstavka morajo izkazati najmanj enoletno delovanje (priloga iz AJPESA).

5. člen

Upravičenci, ki prejmejo sredstva, so dolžni v svojih promocijskih gradivih in medijih navesti, da sta aktivnost sofinancirala Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi in Občina Radlje ob Dravi, ter dogodek uvrstiti v občinski koledar, ki bo objavljen v »NOVIČKAR – Informativno glasilo občine Radlje ob Dravi« ter na spletni https://www.zavodradlje.si/program_radeljska_srecanja.

Na promocijskih gradivih se mora uporabiti logotip Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi in logotip Rad' mam Radlje Občine Radlje ob Dravi. Pred javno objavo logotipa mora upravičenec prejeti avtorizacijo omenjenih logotipov s strani Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi.

Logotipi so dostopni na spletni strani <https://www.zavodradlje.si/logotipi>.

JAVNO POVABILO IN NAČIN SOFINANCIRANJA

6. člen

Višina sredstev za sofinanciranje dogodkov se določi v proračunu Občine Radlje ob Dravi. V kolikor v proračunu občine Radlje ob Dravi ni zagotovljenih sredstev za sofinanciranje aktivnosti, se javno povabilo ne izvede.

7. člen

Prireditve v okviru »Radeljskih srečanj« morajo biti izvedene v obdobju med 1. septembrom in 30. septembrom tekočega leta. V primeru višje sile je prireditvev

izjemoma možno izvesti najkasneje do 15. oktobra tekočega leta. Upravičenec mora o nameravani predstavitvi dogodka ter razlogih zanjo predhodno obvestiti izvajalca razpisa, ki na podlagi utemeljitve presodi upravičenost oziroma smotrnost predstavitve.

Sofinanciranje aktivnosti se izvede po njihovi realizaciji, če upravičenci najkasneje do 20. oktobra tekočega leta predložijo popoln zahtevek za izplačilo sredstev. Zahtevku morata biti priložena vsebinsko poročilo (priloga 1) in finančno poročilo (priloga 2) ter ustrezna dokazila o izvedbi dogodka (računi in morebitna potrdila o plačilu).

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki nastanejo od dneva objave javnega povabila. Kot upravičeni se priznajo le stroški za storitve ali dobave, opravljene najkasneje do 15. oktobra tekočega leta, kar mora biti razvidno iz računa ali drugega ustreznega dokazila. Računi za uveljavljanje upravičenih stroškov morajo biti izdani najkasneje do 20. oktobra tekočega leta.

8. člen

Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi popolne vloge za prijavo na javno povabilo in za največ en dogodek.

9. člen

Javno povabilo za dodelitev sredstev mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- pravno podlago za izvedbo javnega povabila,
- predmet javnega povabila,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- višino razpoložljivih finančnih sredstev,
- upravičeni stroški aktivnosti,
- pogoje in točkovno ovrednotena merila, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,
- rok in način vložitve vloge ter naslov, na katerega se vloge vložijo,
- predvideni rok, v katerem bodo znani rezultati javnega povabila.

Podrobnejša določila glede dodelitve sredstev se določijo v javnem povabilu.

10. člen

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški informiranja in promocije aktivnosti.

Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranja:

- redne dejavnosti (sofinancirane iz občinskega proračuna),
- investicij in
- blaga za nadaljnjo prodajo.

11. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi, ki jo imenuje direktor Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi.

12. člen

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javno povabilo prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti v skladu z merili iz tega pravilnika,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev v roku 30 dni od dne, ko se je iztekel rok za prijavo na razpis.

13. člen

V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavrže.

14. člen

Sklep o razdelitvi sredstev sprejme direktor Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi. Na podlagi dokončnega sklepa o razdelitvi sredstev direktor z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem javnih sredstev.

15. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinanciranega dogodka,
- višina dodeljenih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- navedba o oddaji vsebinskega poročila (priloga 1) in finančnega poročila (priloga 2),
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja aktivnosti.

Če izbrani upravičenec pogodbe ne podpiše ali je Razvojno socialnemu zavodu Radlje ob Dravi ne vrne v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

MERILA

16. člen

Merila za vrednotenje aktivnosti so ovrednotena s točkami in so izhodišče za sofinanciranje. Sestavi del pravilnika je točkovni sistem, ki se lahko po potrebi spreminja na predlog Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi.

Vrednost točke izračuna komisija vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti vseh izbranih upravičencev po naslednji formuli:

Vrednost točke = proračunska sredstva/vsota točk vseh prijavljenih aktivnosti.

Za upravičenost do sofinanciranja je potrebno doseči najmanj 40 točk.

NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

17. člen

Upravičenci so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe. Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev spremlja Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi.

18. člen

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali pri prijavi aktivnosti navaja neresnične podatke, Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem povabilu na podlagi tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme direktor Razvojno socialnega zavoda Radlje ob Dravi.

Ta pravilnik začne veljati 31. 3. 2026.



**Razvojno socialni zavod
Radlje ob Dravi**

Direktor
Gregor Likar